

无锡市市级部门整体预算绩效目标表

2022年度

一级指标	二级指标			三级指标	半年指标值	全年指标值	
决策	计划制定			工作计划制定健全性	健全	健全	
				中长期规划制定健全性	健全	健全	
	目标设定			绩效指标明确性	明确	明确	
				绩效目标合理性	合理	合理	
	预算编制			预算编制规范性	规范	规范	
				预算编制科学性	科学	科学	
过程	预算执行			非税收入预算完成率	=100%	=100%	
				政府采购执行率	=100%	=100%	
				“三公经费”变动率	=0%	=0%	
				公用经费控制率	≤100%	≤100%	
				结转结余率	=0%	=0%	
				预算执行率	=45.45%	=100%	
				预算调整率	=0%	=0%	
				支付进度符合率	=100%	=100%	
	预算管理			预算管理制度健全性	健全	健全	
				非税收入管理合规性	合规	合规	
				预决算信息公开度	公开	公开	
				基础信息完善性	完善	完善	
				绩效管理覆盖率	=100%	=100%	
				资金使用合规性	合规	合规	
	资产管理			资产管理规范性	规范	规范	
				固定资产利用率	=100%	=100%	
				资产管理制度健全性	健全	健全	
	项目管理			项目管理制度执行规范性	规范	规范	
				项目管理制度健全性	健全	健全	
	人员管理			人员管理制度执行有效性	有效	有效	
				在职人员控制率	=100%	=100%	
				人员管理制度健全性	健全	健全	
	机构建设			业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%	
				纪检监察工作有效性	有效	有效	
				组织建设工作及时完成率	=100%	=100%	
	一级指标	二级指标	重点工作	对应项目	三级指标	半年指标值	全年指标值
		承担新闻宣传等工作	做好新闻宣传		召开新闻发布会	=1次	=1次
		综合分析研判形势	信访形势分析研判		完成每月信访情况分析	≥6次	≥12次
		组织信访工作考核, 承担教育培训工作	组织信访工作考核		半年度、年度工作考核	=1次	=2次
			信访干部培训		组织全市信访干部综合培训	=1次	=1次
来信办理		受理办理信访人给市委、市政府, 市委、市政府领导, 市信访局及其负责人的来信; 转送、交办、攻坚重要来信事项		受理来信、交办重要来信事项	≥1500件	≥3000件	
人民建议征集	负责指导全市人民建议征集工作		开展全市人民建议专题征集活动	≥1次	≥1次		

履职	负责处理各类来市去省访事项	负责接待市内外群众和境外人士的来访；协调处理群众来市集体上访和重大、异常来访突发事件		妥善处理各类来访接待	≥2400批	≥4800批
		规范做好党政领导接待下访工作		做好市级党政领导接待下访工作	≥20次	≥40次
		办理省级机关转送、交办、督办和市委、市政府领导同志批办的群众来访事项；转送、交办、督办重要来访事项，指导检查全市群众来访接待工作		规范办理群众来访事项完成率	=100%	=100%
	督促落实信访工作决策部署	开展贯彻落实信访工作责任制督查检查，实行月报制度，进一步推进领导干部接待下访、包案化解责任和工作落实		开展月报和年度联合专项督查次数	≥6次	≥13次
		做好上级交办、三跨事项的协调会办		对重点事项进行专项督导次数	≥8次	≥16次
		做好上级交办重要信访事项的程序办理、推进化解工作		完成上级交办重要信访事项的程序办理、推进化解工作	≥30件	≥60件
	做好应急处置工作	承担省信访工作联席会议办公室交办工作，承担市信访工作联席会议办公室的日常工作		开展联席会议统筹协调、会商会办工作次数	≥30次	≥60次
	负责重要网上来信信息汇总、分析、反映和情况通报	转送、交办、督办重要网上来信事项		网上信访事项及时受理率、按期办结率、群众满意率	高于省平均	高于省平均
		指导市（县）区、镇（街道）完成网上信访“人民满意窗口”创建		推进市（县）区、镇（街道）网上信访“人民满意窗口”创建工作	≥45个	≥89个
		承担信访信息化相关工作		完成2022年度信息化项目的申报、立项、评审、招投标及合同签署工作	≥2个	≥4个
		指导检查全市网上信访事项办理工作		网上信访事项一次性化解率	≥70%	≥70%